	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		No. de Ficha:	240019.	
Datos del Aprendiz		Nombre:	Nikol Mariana Cruz Bastidas		
		Identificación:	C.C 1000.695.142		
		Teléfono:	3143015060		
		E-mail:	Ncruz241@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Compañía asesora de especialidades químicas CIACOMEQ S.A.S		
		Nit:	860451304-9		
		Dirección:	Cra. 63 #5ª 85, Bogotá		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Andrea Rojas Ayala		
		Cargo:	Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo		
		Teléfono:	3187488428		
		E-mail:	coordinacionsgsst@ciacomeq.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

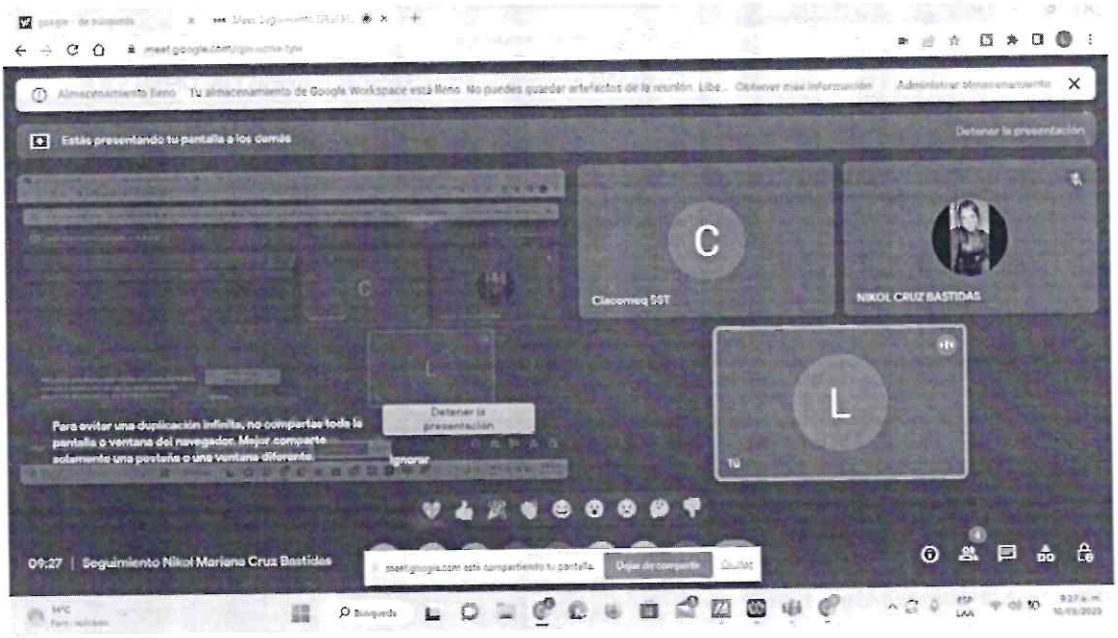
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1. Desarrollo de faltantes de la Resolución 0312 de 2019	Apoyo en la realización de los faltantes de la Resolución 0312 de 2019	Diario	Centro de trabajo
2. Ejecución de inspecciones de acuerdo a cronograma	Apoyo en la realización de inspecciones	Diario	Centro de trabajo
3. Actualizar y apoyar desarrollo de programa de capacitación	Apoyo en la actualización y desarrollo de programas de capacitación	Mensual	Centro de trabajo
4. Diseño y actualización de formatos del SG-SST	Apoyo en la realización de formatos del SG-SST	Mensual	Centro de trabajo
5. Actualización, apoyo y recolección de información para el SG-SST	Apoyo en la recolección de información para el SG-SST	Diario	Centro de trabajo

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

6. Conformación de comités	Apoyo en la conformación de comités	Mensual	Centro de trabajo

OBSERVACIONES:

* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: **Lunes a Viernes** en horario de: **7:30 am a 5:00 pm** y **Sabado** de **7:30 am a 1:00 pm**
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 10 Marzo 2023 https://meet.google.com/qjn-uzoa-tyw.



La señora Paula, refiere que la aprendiz tiene muchas fortalezas, manifiesta de un conocimiento previo, le ha sido fácil adaptarse a la operación de la empresa , es receptivo. Tiene una actitud receptiva.
Se revisa el plan de trabajo propuesto y se aprueba por las partes, se firma la presente acta .

Nombre: Paula Andrea Rojas Firma del ente conformador	Nombre: Nikol Mariana Cruz Firma del aprendiz	Nombre: Firma del instructor

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Fecha inicio de etapa Finalización: Fecha de final de etapa

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: _____ **APROBADO** _____ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre	**Nombre**	**Nombre**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

_____ _____
Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO